

Nəzarətçinin Avtomatlaşdırılmış İş Yeri

Sistem nəzarətçiləri üçün təlimat

Mündəricat

1. GİRİŞ	3
2. NƏZARƏTÇİNİN AVTOMATLAŞDIRILMIŞ İŞ YERİ MODULU HAQQINDA	4
2.1. Tətbiq sahəsi	4
2.2. Texniki tələblər	4
2.3. İstifadəçinin hazırlıq səviyyəsi	4
3. NƏZARƏTÇİNİN AVTOMATLAŞDIRILMIŞ İŞ YERİ MODULU İLƏ ƏMƏLİYYATLARIN APARILMASI	4
3.1. Proqramın Baş Səhifəsi	4
3.2. “Hesabatlar” menyusu	5
3.3. “Ödənişlərin auditi” menyusu	6
3.4. “İdarəetmə alətləri” menyusu	6
4. APARILMIŞ ÖDƏNİŞLƏR ÜZRƏ HESABATLARIN ALINMASI	7
4.1. ASAN xidmət mərkəzləri üzrə hesabat	7
4.2. Bank filiallarında toplanmış vəsaitlərin təşkilatlar üzrə icmalı	8
4.3. Maliyyə institutları üzrə xidmət haqqı cədvəli	8
4.4. Təşkilatların struktur bölmələri üzrə xidmət haqqı cədvəli	9
4.5. Təşkilatlar üzrə hesabat	10
4.6. Əməliyyatçının hesabatı	10
4.7. Əməliyyatçılar üzrə kassa mədaxil orderi	11
4.8. Bankların filialları üzrə hesabat	12
4.9. Ləğv edilmiş ödənişlər üzrə hesabat	13
4.10. Maliyyə institutunun filialları üzrə xidmət haqqı cədvəli	14
4.11. Ödəniş terminalları üzrə hesabat	14
4.12. Təşkilatların filialları üzrə hesabat	15
4.13. Əməliyyatçılar üzrə icmal hesabat	16
5. APARILMIŞ ÖDƏNİŞLƏRİN AUDİTİ	18
6. APARILMIŞ ÖDƏNİŞLƏRİN LƏĞV EDİLMƏSİ	20
7. AYARADILMIŞ ƏMƏLİYYATÇININ TƏSDİQ EDİLMƏSİ	23

1. GİRİŞ

Bu sənəd “Nəzarətçinin Avtomatlaşdırılmış İş Yeri” modulunun təyinatı haqqında məlumatları, onun funksional imkanlarını və həmçinin bu proqramla işin təsvirini əhatə edir.

Təlimat əhalidən kütləvi xidmətlər (elektrik, su, qaz, telefon və s.) üzrə ödənişlərin qəbulunu həyata keçirən hüquqi şəxslərin sistem nəzarətçiləri üçün nəzərdə tutulmuşdur.

2. NƏZARƏTÇİNİN AVTOMATLAŞDIRILMIŞ İŞ YERİ MODULU HAQQINDA

2.1. Tətbiq sahəsi

“Nəzarətçinin Avtomatlaşdırılmış İş Yeri” modulu əhalidən kütləvi xidmətlər üzrə ödənişlərin qəbulu ilə məşğul olan hüquqi şəxslərin sistem nəzarətçilərinin aşağıdakı funksiyaları yerinə yetirməsi üçün nəzərdə tutulur:

- aparılmış ödənişlər üzrə müxtəlif hesabatların alınması;
- aparılmış ödənişlərin auditi;
- aparılmış ödənişlərin ləğv edilməsi;
- tədiyyə qruplarının və növlərinin idarə edilməsi;
- təşkilatlar üzrə statistik göstəricilərə baxış.

2.2. Texniki tələblər

“Nəzarətçinin Avtomatlaşdırılmış İş Yeri” modulu ilə işləmək üçün nəzərdə tutulan fərdi kompüter üçün aşağıdakılar təmin edilməlidir:

- 1) Windows Əməliyyat Sistemi,
- 2) Printer,
- 3) E-token qurğusunun birləşməsi üçün USB port.

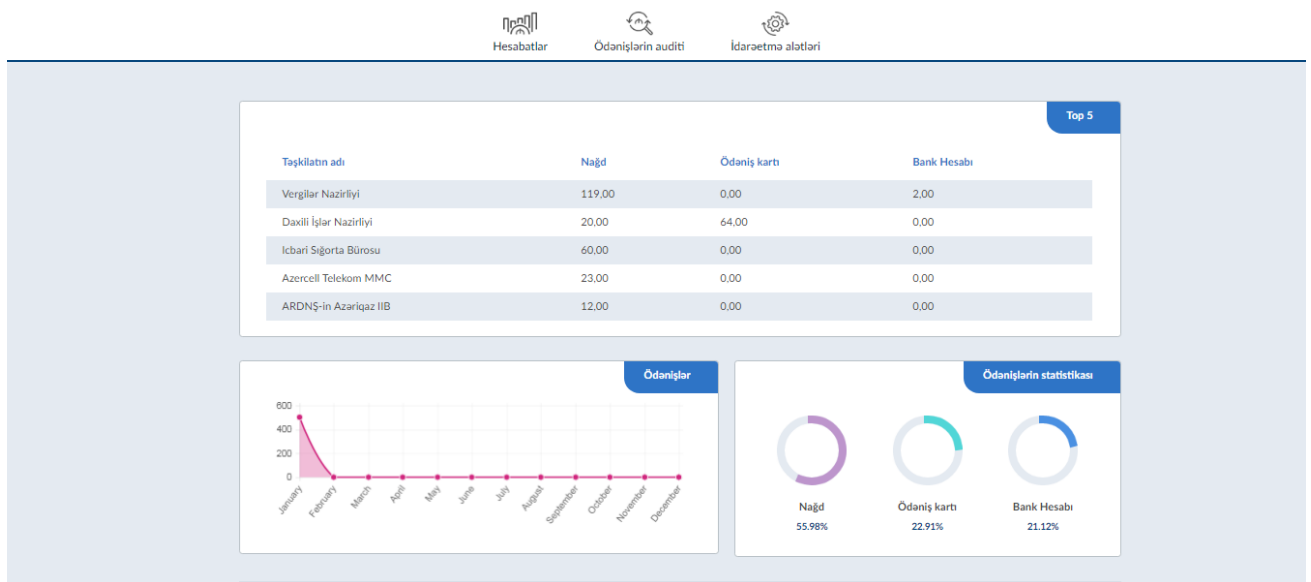
2.3. İstifadəçinin hazırlıq səviyyəsi

“Nəzarətçinin Avtomatlaşdırılmış İş Yeri” modulu ilə işləmək üçün istifadəçi Windows Əməliyyat Sistemi və internet brauzerlərlə işləmək vərdişinə malik olmalıdır.

3. NƏZARƏTÇİNİN AVTOMATLAŞDIRILMIŞ İŞ YERİ MODULU İLƏ ƏMƏLİYYATLARIN APARILMASI

3.1. Proqramın Baş Səhifəsi

“Nəzarətçinin Avtomatlaşdırılmış İş Yeri” modulunun baş səhifəsi aşağıdakı kimidir (**Şək. 1**):



Şək. 1. “Nəzarətçinin Avtomatlaşdırılmış İş Yeri” modulunun baş səhifəsi

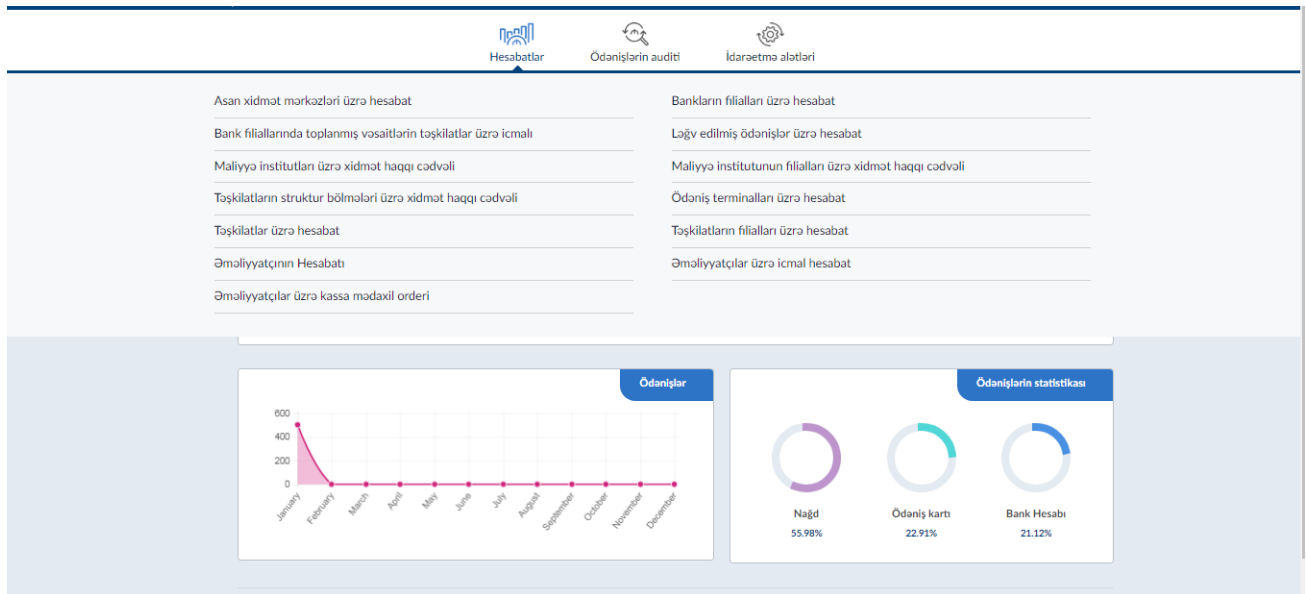
Baş səhifədə əhalidən kütləvi xidmətlər üzrə ödənişlərin qəbulu ilə məşğul olan təşkilatların statistik göstəriciləri ilə yanaşı aşağıdakı menyular da yerləşir:

- Hesabatlar
- Ödənişlərin auditi
- İdarəetmə alətləri

3.2. “Hesabatlar” menyusu

“Hesabatlar” menyusu aparılmış ödənişlər üzrə müxtəlif hesabatların alınması üçün nəzərdə tutulub. Menyu aşağıdakı menyu bəndlərindən ibarətdir (**Şək. 2**):

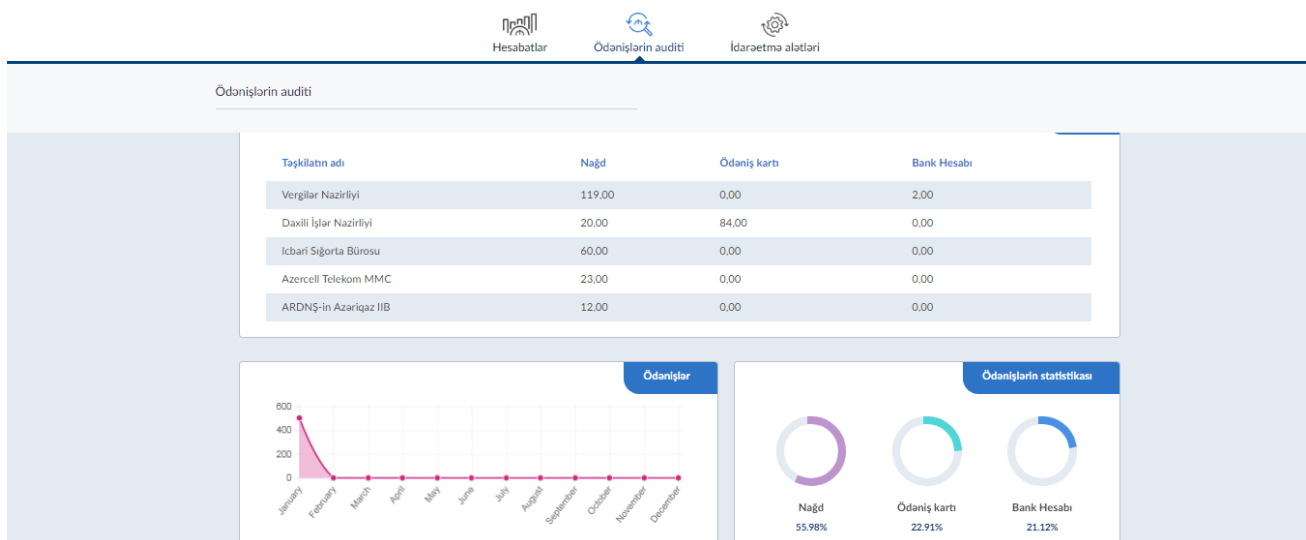
- Asan xidmət mərkəzləri üzrə hesabat
- Bank filiallarında toplanmış vəsaitlərin təşkilatlar üzrə icmalı
- Maliyyə institutları üzrə xidmət haqqı cədvəli
- Təşkilatların struktur bölmələri üzrə xidmət haqqı cədvəli
- Təşkilatlar üzrə hesabat
- Əməliyyatçının hesabatı
- Əməliyyatçılar üzrə kassa mədaxil orderi
- Bankların filialları üzrə hesabat
- Ləğv edilmiş ödənişlər üzrə hesabat
- Maliyyə institutunun filialları üzrə xidmət haqqı cədvəli
- Ödəniş terminalları üzrə hesabat
- Təşkilatların filialları üzrə hesabat
- Əməliyyatçılar üzrə icmal hesabat



Şəx. 2. “Hesabatlar” menyusu

3.3. “Ödənişlərin auditi” menyusu

“Ödənişlərin auditi” menyusu həyata keçirilmiş ödənişlərin müxtəlif parametrlər əsasında auditinin aparılması üçün nəzərdə tutulub. Menyü “Ödənişlərin auditi” menyü bəndindən ibarətdir (Şəx 3):

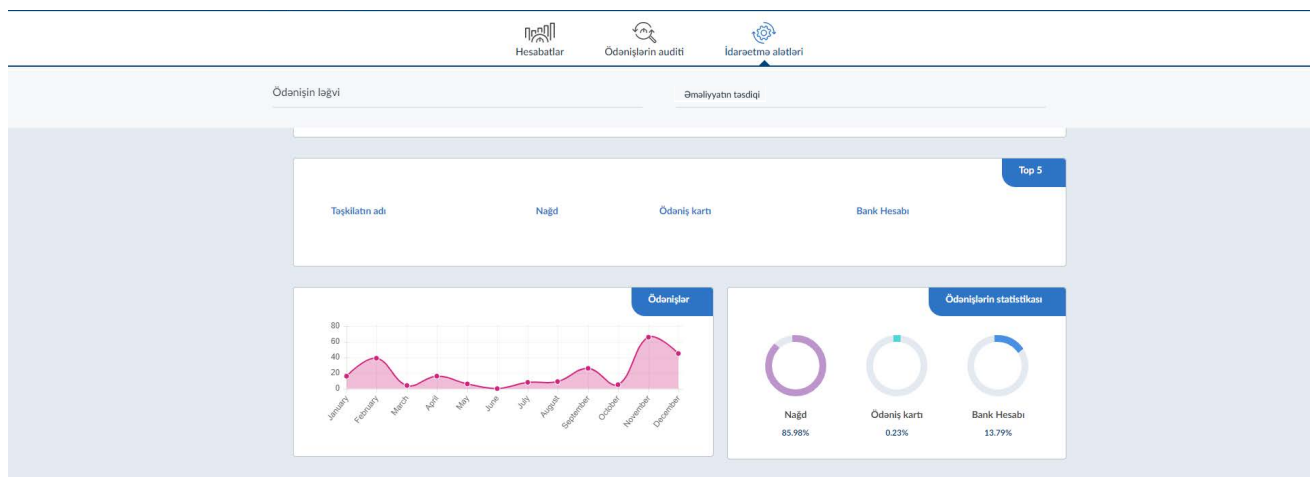


Şəx. 3. “Ödənişlərin auditi” menyusu

3.4. “İdarəetmə alətləri” menyusu

“İdarəetmə alətləri” menyusu aparılmış ödənişlərin ləğv edilməsi və tədiyyə qruplarının və növlərinin idarə edilməsi üçün nəzərdə tutulub (Şəx. 4). Menyü aşağıdakı menyü bəndlərindən ibarətdir:

- Ödənişin ləğvi
- Tədiyyə növləri və qrupları



Şək. 4. “İdarəetmə alətləri” menyusu

4. APARILMIŞ ÖDƏNİŞLƏR ÜZRƏ HESABATLARIN ALINMASI

4.1. ASAN xidmət mərkəzləri üzrə hesabat

ASAN xidmət mərkəzləri üzrə hesabatı almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Asan xidmət mərkəzləri üzrə hesabat” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman hesabatın alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şək. 5).

Şək. 5. “ASAN xidmət mərkəzləri üzrə hesabat” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun hesabat əldə olunacaq:

- ASAN xidmət mərkəzi – hesabatın aid olduğu ASAN xidmət mərkəzi açılan siyahıdan seçilir.
- Təşkilat – hesabatın aid olduğu təşkilat açılan siyahıdan seçilir.
- Maliyyə qurumu – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumu.
- Maliyyə qurumunun filialı – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumunun filialı açılan siyahıdan seçilir.

- Müddət – hesabat alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.2. Bank filiallarında toplanmış vəsaitlərin təşkilatlar üzrə icmalı

Bank filiallarında toplanmış vəsaitlərin təşkilatlar üzrə icmalını almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Bank filiallarında toplanmış vəsaitlərin təşkilatlar üzrə icmalı” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman icmalın alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şəkl. 6).

The screenshot displays the 'Bank filiallarında toplanmış vəsaitlərinin təşkilatlar üzrə icmalı' page. At the top, there are navigation icons for 'Hesabatlar', 'Ödənişlərin auditi', and 'İdarəetmə alətləri'. Below these is a search form with the following fields:

- Maliyyə qurumu: Azərbaycan MMC
- Maliyyə qurumunun filialı: 1 sayılı PF
- Ödəyici tipi: Fiziki
- Əlaqələndirici qurum: Bütün
- Ödəniş istiqaməti: Bütün
- Müddət: 24.01.2018 - 24.01.2018

A 'Axtar' (Search) button is located below the form. The main table is titled 'Bank filiallarında toplanmış vəsaitlərinin təşkilatlar üzrə icmalı'. It has columns for 'Sıra No', 'Maliyyə qurumunun filialı', 'Təşkilat', 'Məbləğ' (subdivided into Nağd, Ö/Kartı, Bank Hesabı, and Cəmi), and 'Cəmi'. The table shows data for '1 sayılı PF (091011)' and 'Vergilər Nazirliyi'.

Sıra No	Maliyyə qurumunun filialı	Təşkilat	Məbləğ				Cəmi
			Nağd	Ö/Kartı	Bank Hesabı	Cəmi	
1	1 sayılı PF (091011)	Vergilər Nazirliyi	56,00	0,00	0,00	56,00	56,00
		Cəmi	56,00	0,00	0,00	56,00	
		ARDNŞ-in Azərbaycan İB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ASAN funksional xidmətlər	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Abşeron Qİ2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Abşeron Qİ3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Abşeron Qİ4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Abşeron Qİ5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Abşeron Qİ6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Abşeron Qİ8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Şəkl. 6. “Bank filiallarında toplanmış vəsaitlərin təşkilatlar üzrə icmalı” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun icmal əldə olunacaq:

- Maliyyə qurumu – icmalın aid olduğu maliyyə qurumu.
- Maliyyə qurumunun filialı – icmalın aid olduğu maliyyə qurumunun filialı açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəyici tipi – icmalın aid olduğu ödəyicilərin tipi açılan siyahıdan seçilir.
- Əlaqələndirici qurum – icmalın aid olduğu əlaqələndirici qurum açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəniş istiqaməti – icmalda əhatə olunmalı olan ödəniş istiqaməti açılan siyahıdan seçilir.
- Müddət – icmal alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.3. Maliyyə institutları üzrə xidmət haqqı cədvəli

Maliyyə institutları üzrə xidmət haqqı cədvəlini almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Maliyyə institutları üzrə xidmət haqqı cədvəli” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman cədvəlin alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şəkl. 7).

Hesabatlar

Ödənişlərin auditi

İdarəetmə alətləri

Maliyyə qurumu:

Müddət:

Azərbaycan MMC

03.12.2018 - 24.01.2018

Axtar

Maliyyə institutları üzrə xidmət haqqı cədvəl

Çap

PDF

Excel

Sıra No	Maliyyə qurumu	Təşkilat	Məbləğ															
			Toplanmış vəsait								Xidmət Haqqı							
			Fiziki				Hüquqi				Fiziki				Hüquqi			Cəmi x.haqqı
			Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	
Ümumi			0,00								0,00							0,00

Sıra No	Təşkilat	Məbləğ															
		Toplanmış vəsait								Xidmət Haqqı							
		Fiziki				Hüquqi				Fiziki				Hüquqi			Cəmi x.haqqı
		Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	
Ümumi		0,00								0,00							0,00

Şək. 7. “Maliyyə institutları üzrə xidmət haqqı cədvəli” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun cədvəl əldə olunacaq:

- Maliyyə qurumu – xidmət haqqı cədvəlinin aid olduğu maliyyə qurumu.
- Müddət – xidmət haqqı cədvəlinin alınacağı zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.4. Təşkilatların struktur bölmələri üzrə xidmət haqqı cədvəli

Maliyyə institutları üzrə xidmət haqqı cədvəlini almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Təşkilatların struktur bölmələri üzrə xidmət haqqı cədvəli” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman cədvəlin alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şək. 8).

HÜKUMƏT

ÖDƏNİŞ PORTALI

Natalya ANDRYUŞENKO NATNCONT / 690001455

Hesabatlar

Ödənişlərin auditi

İdarəetmə alətləri

Maliyyə qurumu:

Təşkilat:

Müddət:

Azərpoçt MMC

ARDNŞ-in Azərbaycan İB

01.01.2018 - 24.01.2018

Axtar

Təşkilatların struktur bölmələri üzrə xidmət haqqı cədvəli

Çap

PDF

Excel

Sıra No	Maliyyə qurumu	Təşkilat	Məbləğ															
			Toplanmış vəsait								Xidmət Haqqı							Cəmi x.haqqı
			Fiziki				Hüquqi				Fiziki				Hüquqi			
			Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəqd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	
Ümumi			0.00								0.00							0.00

Bütün hüquqlar qorunur © 2017

Azərbaycan Respublikasının

Markazi Bankı

Şək. 8. “Təşkilatların struktur bölmələri üzrə xidmət haqqı cədvəli” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun cədvəl əldə olunacaq:

- Maliyyə qurumu – xidmət haqqı cədvəlinin aid olduğu maliyyə qurumu.

- Təşkilat – xidmət haqqı cədvəlinin aid olduğu təşkilat açılan siyahıdan seçilir.
- Müddət – icmal alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.5. Təşkilatlar üzrə hesabat

Təşkilatlar üzrə hesabatı almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Təşkilatlar üzrə hesabat” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman hesabatın alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şəkl. 9).

Hesabatlar Ödənişlərin auditi İdarəetmə alətləri

Maliyyə qurumu: Azərbaycan MMC Ödəyici tipi: Hüquqi Əlaqələndirici qurum: ASAN Ödəniş istiqaməti: ASAN xidmət üzrə ödəniş Müddət: 01.01.2018 - 24.01.2018 Axtar

Təşkilatlar üzrə hesabat Çap PDF Excel

Sıra No	Təşkilat	Nəjd		Ö/Kartı		Bank Hesabı		Cəmi	
		Məbləği	Sayı	Məbləği	Sayı	Məbləği	Sayı	Məbləği	Sayı
1	ARDNŞ-in Azərbaycan IB	14.00	3	0.00	0	0.00	0	14.00	3
2	Stasionar Telefon Xidmətləri	17.00	3	0.00	0	0.00	0	17.00	3
Cəmi		31.00	6	0.00	0	0.00	0	31.00	6

Bütün hüquqlar qorunur © 2017 Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı

Şəkl. 9. “Təşkilatlar üzrə hesabat” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun hesabat əldə olunacaq:

- Maliyyə qurumu – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumu.
- Ödəyici tipi – hesabatın aid olduğu ödəyicilərin tipi açılan siyahıdan seçilir.
- Əlaqələndirici qurum – hesabatın aid olduğu əlaqələndirici qurum açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəniş istiqaməti – hesabatda əhatə olunmalı olan ödəniş istiqaməti açılan siyahıdan seçilir.
- Müddət – hesabat alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.6. Əməliyyatçının hesabatı

Əməliyyatçının hesabatını almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Əməliyyatçının hesabatı” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman hesabatın alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şəkl. 10).

Hesabatlar
 Ödənişlərin auditi
 İdarəetmə alətləri

Maliyyə qurumu:
Azərpoçt MMC

Maliyyə qurumunun filialı:
Azərpoçt MMC

Əməliyyatçı:
FUAD ƏLİZADƏ FAZİL C

Müddət:
30.08.2017 - 24.01.2018

Axtar

Əməliyyatçının hesabatı

Çap
PDF
Excel

Sıra No	Təşkilat	Ödəyici		Məbləğ				Məxəsil qəbz	Xidmətin kodu	Qaimə No
		Hesabı	Tam adı	Nəqd	Ö/Kartı	Bank Hesabı	Xidmət Haqqı			
			Cəmi	0.00	0.00	0.00	0.00			

Əməliyyatçı: _____ ƏLİZADƏ FUAD
Xəzinədar: _____

Bütün hüquqlar qorunur © 2017
Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı

Şəkl. 10. “Əməliyyatçının hesabatı” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun hesabat əldə olunacaq:

- Maliyyə qurumu – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumu.
- Maliyyə qurumunun filialı – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumunun filialı açılan siyahıdan seçilir.
- Əməliyyatçı – hesabatın aid olduğu əməliyyatçı açılan siyahıdan seçilir.
- Müddət – hesabat alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.7. Əməliyyatçılar üzrə kassa mədəxil orderi

Əməliyyatçılar üzrə kassa mədəxil orderini almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Əməliyyatçılar üzrə kassa mədəxil orderi” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman orderin alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şəkl. 11).

Hesabatlar
 Ödənişlərin auditi
 İdarəetmə alətləri

Maliyyə qurumu:
Azərpoçt MMC

Maliyyə qurumunun filialı:
Azərpoçt MMC

Əməliyyatçı:
Araz Bəyram Bəyramov

Müddət:
12.09.2017

Axtar

Əməliyyatçılar üzrə kassa mədəxil orderi

KASSA MƏDAXİL ORDERİ

Kimdən
Əməliyyatçının adı:
Araz Bəyram Bəyramov

Kimə
Xəzinədarın adı:

DEBET	Məbləğ (AZN)
kassa hes.Nə	0
KREDİT	
transit hes.Nə	

Tarix : 12.09.2017

Kütləvi xidmət müəssisəsi: Qəbul olunmuş ödənişlər: Xidmət Haqqı:

Cəmi: 0 (0 ədəd) 0

Ümumi cəmi: 0

Məbləğ yazı ilə:

Ödənişin təyinatı : HÖP vasitəsilə toplanmış nağd vəsait.

Əməliyyatçı: _____ Xəzinədar: _____

[Çap](#)

Şək. 11. “Əməliyyatçılar üzrə kassa mədaxil orderi” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun kassa mədaxil orderi əldə olunacaq:

- Maliyyə qurumu – kassa mədaxil orderinin aid olduğu maliyyə qurumu.
- Maliyyə qurumunun filialı – kassa mədaxil orderinin aid olduğu maliyyə qurumunun filialı açılan siyahıdan seçilir.
- Əməliyyatçı – kassa mədaxil orderinin aid olduğu əməliyyatçı açılan siyahıdan seçilir.
- Müddət – kassa mədaxil orderi alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.8. Bankların filialları üzrə hesabat

Bankların filialları üzrə hesabatı almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Bankların filialları üzrə hesabat” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman hesabatın alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şək. 12).

Hesabatlar Ödənişlərin auditi İdarəetmə alətləri

Maliyyə qurumu: Azərbaycan MMC

Maliyyə qurumunun filialı: 1 sayılı PF

Təşkilat: Abşeron Qİ2

Təşkilatın filialı: Bütün

Ödəyici tipi: Fiziki

Əlaqələndirici qurum: Bütün

Ödəniş istiqaməti: Bütün

Müddət: 08.03.2017 - 24.01.2018

[Axtar](#)

Bankların filialları üzrə hesabat

[Çap](#)
[PDF](#)
[Excel](#)

Sıra No	Maliyyə qurumu	Nağd		Ö/Kartı		Bank Hesabı		Cəmi	
		Məbləği	Sayı	Məbləği	Sayı	Məbləği	Sayı	Məbləği	Sayı
	Cəmi	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
	Xidmət Haqqı								0.00

Bütün hüquqlar qorunur © 2017
Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı

Şək. 12. “Bankların filialları üzrə hesabat” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun hesabat əldə olunacaq:

- Maliyyə qurumu – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumu.
- Maliyyə qurumunun filialı – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumunun filialı açılan siyahıdan seçilir.
- Təşkilat – hesabatın aid olduğu təşkilat açılan siyahıdan seçilir.

- Təşkilatın filialı – hesabatın aid olduğu təşkilat filialı açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəyici tipi – hesabatın aid olduğu ödəyicilərin tipi açılan siyahıdan seçilir.
- Əlaqələndirici qurum – hesabatın aid olduğu əlaqələndirici qurum açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəniş istiqaməti – hesabatda əhatə olunmalı olan ödəniş istiqaməti açılan siyahıdan seçilir.
- Müddət – hesabat alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.9. Ləğv edilmiş ödənişlər üzrə hesabat

Ləğv edilmiş ödənişlər üzrə hesabatı almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Ləğv edilmiş ödənişlər üzrə hesabat” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman hesabatın alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (**Şək. 13**).

Şək. 13. “Ləğv edilmiş ödənişlər üzrə hesabat” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun hesabat əldə olunacaq:

- Maliyyə qurumu – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumu.
- Maliyyə qurumunun filialı – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumunun filialı açılan siyahıdan seçilir.
- Təşkilat – hesabatın aid olduğu təşkilat açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəyici tipi – hesabatın aid olduğu ödəyicilərin tipi açılan siyahıdan seçilir.
- Əlaqələndirici qurum – hesabatın aid olduğu əlaqələndirici qurum açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəniş istiqaməti – hesabatda əhatə olunmalı olan ödəniş istiqaməti açılan siyahıdan seçilir.
- Müddət – hesabat alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.10. Maliyyə institutunun filialları üzrə xidmət haqqı cədvəli

Maliyyə institutunun filialları üzrə xidmət haqqı cədvəlini almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Maliyyə institutunun filialları üzrə xidmət haqqı cədvəli” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman cədvəlin alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şək. 14).

 Hesabatlar  Ödənişlərin auditi  İdarəetmə alətləri

Maliyyə qurumu:

Müddət:

Azərbaycan MMC

01.01.2018 - 24.01.2018

Axtar

Maliyyə institutunun filialları üzrə xidmət haqqı cədvəli

Çap

PDF

Excel

Sıra No	Maliyyə qurumu	Təşkilat	Məbləğ																
			Toplanmış vəsait								Xidmət Haqqı								Cəmi x.haqqı
			Fiziki				Hüquqi				Fiziki				Hüquqi				
			Nəğd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəğd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəğd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəğd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	
Ümumi			0,00								0,00								0,00

Sıra No	Təşkilat	Məbləğ																
		Toplanmış vəsait								Xidmət Haqqı								Cəmi x.haqqı
		Fiziki				Hüquqi				Fiziki				Hüquqi				
		Nəğd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəğd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəğd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	Nəğd	Ö.Kartı	Bank Hesabı	E-pul	
Ümumi		0,00								0,00								0,00

Şək. 14. “Maliyyə institutunun filialları üzrə xidmət haqqı cədvəli” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun cədvəl əldə olunacaq:

- Maliyyə qurumu – cədvəlin aid olduğu maliyyə qurumu.
- Müddət – cədvəlin əhatə edəcəyi zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.11. Ödəniş terminalları üzrə hesabat

Ödəniş terminalları üzrə hesabatı almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Ödəniş terminalları üzrə hesabat” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman hesabatın alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şək. 15).

Xidmət təhizatçısı: Təşkilat: Ödəyici tipi: Əlaqələndirici qurum: Ödəniş istiqaməti:

Müddət: [Axtar](#)

Ödəniş terminalları üzrə hesabat Çap PDF Excel

Sıra No	Terminalin kodu	Xidmət təhizatçısı	Nağd		Ö/Kartı		Bank Hesabı		Cəmi	
			Məbləği:	Sayı	Məbləği:	Sayı	Məbləği:	Sayı	Məbləği:	Sayı
1	111222	Azərpoçt MMC	1,00	1	0,00	0	0,00	0	1,00	1
2	2123213	Azərpoçt MMC	42,19	4	0,00	0	0,00	0	42,19	4
3	295	Azərpoçt MMC	8,00	8	0,00	0	0,00	0	8,00	8
4	Terminal2	Azərpoçt MMC	0,00	0	5,00	2	1,00	1	6,00	3
Cəmi			49,19	11	5,00	2	1,00	1	55,19	14

Şək. 15. “Ödəniş terminalları üzrə hesabat” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun hesabat əldə olunacaq:

Axtar

- Xidmət təhizatçısı – hesabatın aid olduğu xidmət təhizatçısı açılan siyahıdan seçilir.
- Təşkilat – hesabatın aid olduğu təşkilat açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəyici tipi – hesabatın aid olduğu ödəyicilərin tipi açılan siyahıdan seçilir.
- Əlaqələndirici qurum – hesabatın aid olduğu əlaqələndirici qurum açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəniş istiqaməti – hesabatda əhatə olunmalı olan ödəniş istiqaməti açılan siyahıdan seçilir.
- Müddət – hesabat alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.12. Təşkilatların filialları üzrə hesabat

Təşkilatların filialları üzrə hesabatı almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Təşkilatların filialları üzrə hesabat” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman hesabatın alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (**Şək. 16**).

Hesabatlar
 Ödənişlərin auditi
 İdarəetmə alətləri

Təşkilat:
ARDNŞ-in Azarqaz IIB

Maliyyə qurumu:
Azarpoçt MMC

Maliyyə qurumunun filialı:
Bütün

Ödəyici tipi:
Bütün

Əlaqələndirici qurum:
Bütün

Ödəniş istiqaməti:
Bütün

Müddət:
01.12.2017 - 25.12.2017

Axtar

Təşkilatların filialları üzrə hesabat

Çap
PDF
Excel

Sıra No	Təşkilat	Nağd		Ö/Kartı		Bank Hesabı		Cəmi	
		Məbləği:	Sayn	Məbləği:	Sayn	Məbləği:	Sayn	Məbləği:	Sayn
1	Nəsimi Qİİ	336.00	15	0.00	0	0.00	0	336.00	15
2	RÜQİİ, Siyəzən QİS	3.00	1	0.00	0	0.00	0	3.00	1
3	Xətai Qİİ	3.30	1	0.00	0	0.00	0	3.30	1
Cəmi		345.30	17	0.00	0	0.00	0	345.30	17

Bütün hüquqlar qorunur © 2017

Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı

Şək. 16. “Təşkilatların filialları üzrə hesabat” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun hesabat əldə olunacaq:

- Təşkilat – hesabatın aid olduğu təşkilat açılan siyahıdan seçilir.
- Maliyyə qurumu – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumu.
- Maliyyə qurumunun filialı – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumunun filialı açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəyici tipi – hesabatın aid olduğu ödəyicilərin tipi açılan siyahıdan seçilir.
- Əlaqələndirici qurum – hesabatın aid olduğu əlaqələndirici qurum açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəniş istiqaməti – hesabatda əhatə olunmalı olan ödəniş istiqaməti açılan siyahıdan seçilir.
- Müddət – hesabat alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

4.13. Əməliyyatçılar üzrə icmal hesabat

Əməliyyatçılar üzrə icmal hesabatı almaq üçün ilk növbədə “Hesabatlar” menyusunun “Əməliyyatçılar üzrə icmal hesabat” bəndini seçmək lazımdır. Bu zaman hesabatın alınması üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şək. 17).

Maliyyə qurumu:

Maliyyə qurumunun filialı:

Təşkilat:

Ödəyici tipi:

Əlaqələndirici qurum:

Ödəniş istiqaməti:

Azərbaycan MMC

Bütün

Bütün

Bütün

Bütün

Bütün

Müddət:

01.01.2018 - 24.01.2018

Axtar

Qəbul edilmiş ödənişlərin əməliyyatçılar üzrə hesabat

Çap

PDF

Excel

Bütün hüquqlar qorunur © 2017

Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı

Şək. 17. “Əməliyyatçılar üzrə icmal hesabat” səhifəsi

Aşağıdakı sahələri, müvafiq olaraq, açılan siyahıdan və təqvimdən seçməklə dolduraraq düyməsini tıkladıqda müvafiq parametrlərə uyğun hesabat əldə olunacaq:

- Maliyyə qurumu – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumu.
- Maliyyə qurumunun filialı – hesabatın aid olduğu maliyyə qurumunun filialı açılan siyahıdan seçilir.
- Təşkilat – hesabatın aid olduğu təşkilat açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəyici tipi – hesabatın aid olduğu ödəyicilərin tipi açılan siyahıdan seçilir.
- Əlaqələndirici qurum – hesabatın aid olduğu əlaqələndirici qurum açılan siyahıdan seçilir.
- Ödəniş istiqaməti – hesabatda əhatə olunmalı olan ödəniş istiqaməti açılan siyahıdan seçilir.
- Müddət – hesabat alınacaq zaman intervalı təqvimdən seçilir.

Bütün hesabatları müvafiq səhifələrdə olan , , düymələrindən istifadə etməklə çap etmək, PDF və Excel fayllarına ixrac etmək mümkündür.

Əməliyyatçılar üzrə kassa mədaxil orderini isə müvafiq səhifədə mövcud olan düyməsindən istifadə etməklə çap etmək olar.

5. APARILMIŞ ÖDƏNİŞLƏRİN AUDİTİ

Aparılmış ödənişlərin auditini həyata keçirmək üçün ilk növbədə “Ödənişlərin auditi” menyusunun “Ödənişlərin auditi” bəndini seçmək lazımdır (**Şək. 3**). Bu zaman “Ödənişlərin auditi” səhifəsi açılacaq (**Şək. 18**).

Məbləğ 00,00 AZN Say: 0

Mədaxil qəbzi Qeydiyyat kodu

Təşkilat (Bütün) Ödəyici hesabı

Azarpoçt MMC Qaimə №

KPM (Bütün) Tranzaksiya

Əlaqələndirici qurum (Bütün) Ödəniş istiqaməti (Bütün)

Terminal №

☐ Qeydiyyatsız ödəniş ☐ SMART ödəniş

Ödəniş tipi (Bütün) Ödəniş vasitəsi (Bütün)

Ödəyici tipi (Bütün) Status (Bütün)

24.01.2018 - 24.01.2018

Axtar

Aparılmış ödənişlərin auditi

Çap PDF Excel

Sıra No	Tarix	Məbləğ	Mədaxil qəbzi	Qeydiyyat kodu	Təşkilat	Hesab	Qaimə No	Təfərrüat
---------	-------	--------	---------------	----------------	----------	-------	----------	-----------

Şək. 18. “Ödənişlərin auditi” səhifəsi

Aşağıdakı sahələrə müvafiq parametrləri daxil etməklə həmin parametrlərə uyğun ödənişləri “Aparılmış ödənişlərin auditi” cədvəlində əks etdirmək mümkündür:

- Mədaxil qəbzi
- Təşkilat
- Maliyyə qurumu
- KPM
- Əlaqələndirici qurum
- Terminal №
- Qeydiyyat kodu
- Ödəyici hesabı
- Qaimə №
- Tranzaksiya
- Ödəniş istiqaməti
- Qeydiyyatsız ödəniş və ya SMART ödəniş
- Ödəniş tipi
- Ödəyici tipi
- Ödəniş vasitəsi

- Status
- Müddət

Lazımi parametrləri daxil etdikdən sonra **Axtar** düyməsini tıkladıqda həmin parametrlərə uyğun ödənişlər “Aparılmış ödənişlərin auditi” cədvəlində əks etdiriləcək (**Şək. 19**).

Hesabatlar

Ödənişlərin auditi

İdarəetmə alətləri

Məbləğ 74,00 AZN

Say: 11

Aparılmış ödənişlərin auditi

Çap

PDF

Excel

Sıra No	Tarix	Məbləğ	Mədaxil qəbzi	Qeydiyyat kodu	Təşkilat	Hesab	Qaimə No	Təfərrüat
1	24.01.2018 09:15:59	5,00	268042671	010010000000001	Nəsimi Qİİ	010010000000001	20170519000002	👁
2	24.01.2018 09:48:33	7,00	268042673	010010000000001	Nəsimi Qİİ	010010000000001	20170519000002	👁
3	24.01.2018 10:19:40	9,00	268042685	1400086752	Bakı Vergilər Departamenti	1400086752	Əvəlcədən ödəniş	👁
4	24.01.2018 10:47:33	1,00	268042687	1400086752	Bakı Vergilər Departamenti	1400086752	Lağv edilib	👁
5	24.01.2018 10:47:33	2,00	268042689	1400086752	Bakı Vergilər Departamenti	1400086752	Lağv edilib	👁
6	24.01.2018 10:47:33	3,00	268042692	1400086752	Bakı Vergilər Departamenti	1400086752	Lağv edilib	👁
7	24.01.2018 11:24:54	15,00	268042711	1400086752	Bakı Vergilər Departamenti	1400086752	Əvəlcədən ödəniş	👁
8	24.01.2018 11:37:11	11,00	268042721	1400086752	Bakı Vergilər Departamenti	1400086752	Əvəlcədən ödəniş	👁
9	24.01.2018 11:48:42	17,00	268042725	1400086752	Bakı Vergilər Departamenti	1400086752	Əvəlcədən ödəniş	👁
10	24.01.2018 12:50:55	3,00	268042731	1400086752	Bakı Vergilər Departamenti	1400086752	Əvəlcədən ödəniş	👁
11	24.01.2018 14:20:43	1,00	268042735	1400086752	Bakı Vergilər Departamenti	1400086752	Əvəlcədən ödəniş	👁

Bütün hüquqlar qorunur © 2017

Azərbaycan Respublikasının
Mərkəzi Bankı

Şək. 19. “Aparılmış ödənişlərin auditi” cədvəli

Cədvəldə əks olunan ödənişlərin sayı və ümumi məbləği cədvəlin yuxarısında göstərilir:

Məbləğ 74,00 AZN	Say: 11
------------------	---------



düyməsindən istifadə etməklə axtarış parametrlərinə baxmaq və ya onlara dəyişiklik etmək olar.

Eyni zamanda cədvəlin yuxarısındakı **Çap**, **PDF**, **Excel** düymələrindən istifadə etməklə onu çap etmək, həmçinin, PDF və Excel fayllarına ixrac etmək mümkündür.

Cədvəlin “Təfərrüat” sütunundakı düymələrindən istifadə etməklə hər bir ödəniş haqqında ətraflı məlumata nəzər salmaq olar (**Şək. 20**).

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı - Hökumət Ödəniş Portalı			Mədaxil Qəbzi № 268042671
ARDNŞ-in Azərbaycan İİB - Nəsimi Qİİ			24.01.2018 09:15:59
Ödəyici:	Qeydiyyat kodu:	Ödənilən məbləğ:	5,00
Tam adı:	Zəminbank (Ramnar)	Rəqəmi:	Beş manat
Xidmət istifadəçisi:		Ödənişin təyinatı:	
Kodu:	010010000000001	Sənəd №:	20170519000002
Tam adı:	Zəminbank (Ramnar)	Yönmənin adı:	Qazı haqqı
Ünvanı:	Azadlıq pr	Hesablaşma forması:	Nağd
VÖEN:	1		
Ödənişi qəbul edən təşkilat:			
Adı:	Azerpozt MMC, 1 saylı PF		
VÖEN:	9900037711		
Bəyiləyici:	NAZİM ƏKBƏROV	Ödəyici:	Zəminbank (Ramnar)

Ödənişin auditi:
Cən tarix: 24.01.2018 / 18:45:48

Sertifikat məlumatları:
Avtorizasiya mərkəzi: CN=ARMB BSKM, OU=Bank Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi, O=Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı, C=AZ
Sertifikatın seriya nömrəsi: 4377

Şək. 20. Ödəniş haqqında ətraflı məlumat

6. APARILMIŞ ÖDƏNİŞLƏRİN LƏĞV EDİLMƏSİ

Aparılmış ödənişləri ləğv etmək üçün “İdarəetmə alətləri” menyusunun “Ödənişin ləğvi” bəndini seçmək lazımdır (Şək. 4). Bundan sonra ödənişlərin ləğv edilməsi üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şək. 21).

Hesabatlar

Ödənişlərin auditi

İdarəetmə alətləri

Ödənişlərin ləğvi							Çap	PDF	Excel
Tarix	Məbləğ	Mədxil qəbz	Qeydiyyat kodu	Təşkilat	Hesab	Qaima	Alət		
09.10.2017 16:23:33	2.77	268034305	242444311	Azərbaycan P.F. Masazır PŞ	242444311				
27.11.2017 09:44:54	1	268036887	1400088752	Azərpoçt MMC	1400088752				
09.01.2017 16:32:48	1	267991301	92920026741	Azərpoçt MMC	92920026741				
09.01.2017 16:32:48	2	267991303	92920026741	Azərpoçt MMC	92920026741				
09.01.2017 16:32:48	3	267991305	92920026741	Azərpoçt MMC	92920026741				
09.01.2017 16:37:29	4	267991307	92920026741	Azərpoçt MMC	92920026741				
09.01.2017 16:42:12	5	267991309	92920026741	Azərpoçt MMC	92920026741				
11.01.2017 10:38:58	9	267991823	010010000000001	Azərpoçt MMC	010010000000001				
11.01.2017 10:44:41	4	267991825	010010000000001	Azərpoçt MMC	010010000000001				
18.01.2017 14:12:22	5	267992851	1400088752	Azərpoçt MMC	1400088752				
27.11.2017 09:44:54	4	268036884	1400088752	Azərpoçt MMC	1400088752				
08.12.2017 15:05:15	5	268038164	91140884008	Azərpoçt MMC	91140884008				
27.11.2017 09:44:54	5	268036888	1400088752	Azərpoçt MMC	1400088752				

Şək. 21. “Ödənişlərin ləğvi” səhifəsi

Bu səhifədə aparılmış ödənişlər haqqında aşağıdakı məlumatlardan ibarət olan cədvəl yerləşir:

- Ödənişin aparılma tarixi
- Ödənişin məbləği
- Mədxil qəbzinin nömrəsi
- Qeydiyyat kodu
- Ödənişi qəbul edən təşkilat
- Hesab nömrəsi
- Qaima

Cədvəlin yuxarısındakı

Çap

,

PDF

,

Excel

 düymələrindən istifadə etməklə onu çap etmək, həmçinin, PDF və Excel fayllarına ixrac etmək mümkündür.

Hər hansı bir ödənişi ləğv etmək və ya ləğvindən imtina etmək üçün müvafiq sətirdə və “Alət” sütununda yerləşən düyməsindən istifadə etmək lazımdır. Bu düyməni tıkladıqda müvafiq ödənişi ləğv etmək və ya ləğvindən imtina etmək üçün nəzərdə tutulmuş “Ödənişin statusu” pəncərəsi açılır (Şək. 22).

Şək. 22. “Ödənişin statusu” pəncərəsi

Ödənişin ləğv edilməsi prosesini tamamlamaq üçün “Ödənişin ləğv edilməsi” çəkboxunu işarələmək, ləğv ediləcək ödənişin mədaxil qəbzinin nömrəsini və məbləğini müvafiq olaraq “Mədaxil qəbzi” və “Məbləğ” sahələrinə daxil etmək, daha sonra isə **Təsdiq et** düyməsini, prosesi tamamlamaq istəmədikdə isə **İmtina** düyməsini tıklamaq lazımdır. **Təsdiq et** düyməsini tıkladıqdan sonra istifadəçidən ödənişin ləğvini təsdiqləmək tələb olunur (**Şək. 23**).

Şək. 23. Ödənişin ləğvinin təsdiq edilməsi

Təsdiqləmək üçün **Təsdiqlə** , əks halda **İmtina** düyməsini tıklamaq lazımdır. **Təsdiqlə** düyməsini tıkladıqda ödəniş ləğv ediləcək və “Ödənişlərin ləğvi” səhifəsində müvafiq məlumat əks etdiriləcək (**Şək. 24**).

Ödənişlərin ləğvi

 Çap

 PDF

 Excel

Ödəniş ləğv edildi

Tarix	Məbləğ	Madaxil qəbz	Qeydiyyat kodu	Təşkilat	Hesab	Qaimə	Alat
09.10.2017 16:23:33	2.77	268034305	242444311	Abşeron PF, Masazır PŞ	242444311		
27.11.2017 09:44:54	1	268036867	1400086752	Azərpoşt MMC	1400086752		
09.01.2017 16:32:46	1	267991301	92920026741	Azərpoşt MMC	92920026741		
09.01.2017 16:32:46	2	267991303	92920026741	Azərpoşt MMC	92920026741		
09.01.2017 16:32:46	3	267991305	92920026741	Azərpoşt MMC	92920026741		
09.01.2017 16:37:29	4	267991307	92920026741	Azərpoşt MMC	92920026741		
09.01.2017 16:42:12	5	267991309	92920026741	Azərpoşt MMC	92920026741		
11.01.2017 10:38:56	9	267991823	010010000000001	Azərpoşt MMC	010010000000001		
11.01.2017 10:44:41	4	267991825	010010000000001	Azərpoşt MMC	010010000000001		
18.01.2017 14:12:22	5	267992851	1400086752	Azərpoşt MMC	1400086752		
27.11.2017 09:44:54	4	268036884	1400086752	Azərpoşt MMC	1400086752		

Şək. 24. Ödənişin ləğv edilməsi haqqında məlumat

7. YARADILMIŞ ƏMƏLİYYATÇININ TƏSDİQ EDİLMƏSİ

Yaradılmış əməliyyatçıları təsdiq etmək üçün “İdarəetmə alətləri” menyusunun “Əməliyyatların təsdiqi” bəndini seçmək lazımdır (Şəkl. 4). Bundan sonra əməliyyatçının təsdiq edilməsi üçün nəzərdə tutulmuş səhifə açılacaq (Şəkl. 25).

Hesabatlar Ödənişlərin auditi İdarəetmə alətləri

Modul adı: Bütün Metod adı: Bütün Müddət: 22.10.2024 - 22.10.2024 Axtar

Təsdiq gözləyən əməliyyatlar

Nº	Tətbiq	Təsvir	Bax	Əməliyyat	İnzibatçı	Tarix	Seçim
1	Yeni istifadəçinin qeydiyyatı	AYSEL HASANOVA		ADD	BÖYÜKAĞA RÜSTƏMOV AKİF OĞLU	22.10.2024 09:50:23	☐

Təsdiq et İmtina

Bütün hüquqlar qorunur © 2017 Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı

Şəkl. 25. “Əməliyyatların təsdiqi” səhifəsi

Bu səhifədə aparılmış ödənişlər haqqında aşağıdakı məlumatlardan ibarət olan cədvəl yerləşir:

- Əməliyyatın növü
- Təsdiqi gözlənilən əməliyyatçının adı soyadı
- Əməliyyatçı məlumatlarına baxış
- Əməliyyatın tipi
- Təsdiq edəcək inzibatçının adı soyadı
- Əməliyyatçının yaradılma tarixi
- Seçim imkanı

Əməliyyatçı məlumatlarına baxış keçirmək üçün müvafiq sütunda yerləşən düyməsindən istifadə etmək lazımdır. Bu düyməni tıkladıqda müvafiq əməliyyatçının məlumatlarına baxmaq üçün “Yeni istifadəçinin qeydiyyatı” pəncərəsi açılır (Şəkl. 26).

Yeni istifadəçinin qeydiyyatı (İkippilləli)

Yeni istifadəçinin qeydiyyatı İstifadəçi haqqında məlumat

Adı* AYSEL Ata adı* YAĞNALI QIZI Soyadı* HƏSƏNOVA

Ş.V-nin PIN kodu Solahıyyəti: İcraçı Vəzifəsi: Mərkəzi Bank İnzibatçısı

Təşkilat* Azərpoçt MMC, Göygöl PF, Qusqara PŞ Təşkilatın təsviri* Azərpoçt MMC/Ganca RPF Göygöl Qış

Sertifikat nömrəsi* Sertifikat nömrəsi(hex)* Sertifikatın yaradılma tarixi* Thu Oct 17 14:51:58 AZT 2024

Növbəti

Bütün hüquqlar qorunur © 2017

Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı

Şək. 26. “Yeni istifadəçinin qeydiyyatı” pəncərəsi

Əməliyyatçının qeydiyyatı prosesini davam etdirmək üçün “Növbəti” düyməsinə klikləmək lazımdır (Şək. 27).

Yeni istifadəçinin qeydiyyatı (İkippilləli)

Yeni istifadəçinin qeydiyyatı İstifadəçi haqqında məlumat

İstifadəçinin adı və soyadı ingilis hərflərlə (İstifadəçi adı yaradılması üçün)

Adı* AYSEL Soyadı* HASANOVA

İstifadəçinin vəzifəsi haqqında məlumat

Əlavə məlumat Dil az_AZ

Əlaqə

Ünvan Göygöl XAQAĞI Poçt kodu Telefon nömrəsi 99412

Təsdiq et Geri

Bütün hüquqlar qorunur © 2017

Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı

Şək. 27. Əməliyyatçı haqqında məlumat

Əməliyyatçının qeydiyyatı prosesini tamamlamaq üçün “Təsdiq et” düyməsinə klikləmək lazımdır. Əməliyyatçı təsdiq edildikdən sonra yaranan "Qeydiyyat vərəqəsi" müvafiq qaydada əməliyyatçıya təqdim olunmalıdır. (Şək.28)

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI MƏRKƏZİ BANKI HÜKUMƏT ÖDƏNİŞ PORTALI İSTİFADƏÇİNİN QEYDİYYAT VƏRƏQƏSİ	
Təşkilat: Azərpoçt MMC, Abjeron PF, Mərkəzi PŞ	İstifadəçi: Tam adı: Fəxrə İsa Məmmədova İstifadəçi adı: FMEMMEDOVAI Şifrəsi: 6010011
İcra statusu: Əməliyyatçı	
Qeydiyyat 26.08.2011 tarixində, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən aparılıb.	
Qeydiyyat alanı: _____	

Çap et Ətraflı məlumat

Şək. 28. Əməliyyatçının qeydiyyat vərəqəsi